



Kato Consulting, Am Rathaus 4, 09111 Chemnitz

Inhaberin

Monika Stevens

Post

Am Rathaus 4
09111 Chemnitz

Telefon

0371 / 45 00 38-0

Telefax

0371 / 45 00 38-10

E-Mail

info@kato-consulting.de

Internet

www.kato-consulting.de

Gruppenleiter als Coach und Führungskraft

Mehr Effizienz durch dezentrale Kompetenz

Ausbilder und Trainer: Wolfgang W. Günthel, Dr.oec.habil., Management Berater, CMC/BDU, CRAD

Dauer: zwei Tage

Ausbildungsziel

- Leistungs-, Dienstleistungs- und Führungsgruppen wahrnehmen und optimal aufstellen
- betriebliche Aufgabenstellungen abgrenzen, Aufgabenprofile dezentral geführter Gruppen entwickeln
- Elemente der zielorientierten Führung anwenden
- Mitarbeiter motivierend führen
- Gruppen-Effizienzen messen und vorausschauend Kapazitätsauslastungen steuern
- Lösungen entwickeln und KVP-Prozesse durchführen
- Ergebnisabhängige Lohnsysteme aufbauen
- Ziel- und Leistungsvereinbarungen gestalten

Ablauf erster Seminartag:

Aufstellung optimieren

- Gruppen wahrnehmen und identifizieren
- Gruppen-Größen optimal gestalten
- Merkmale von Leistungs-, Dienstleistungs- und Führungsgruppen berücksichtigen
- Gruppen funktional, kunden- und auftrags- bzw. prozessorientiert aufstellen
- Schichtübergreifende Aufstellung von Gruppen

Aufgaben profilieren

- Kunden und Aufträge
- Fertigungssteuerung
- Mitarbeiterführung und Personalverantwortung
- Abmahnungen
- Wartung und Pflege
- Profit- oder Cost Center
- Kommunikationsbeziehungen
- Stellenbeschreibung

Effizienz steuern

- Gruppen-Effizienz messen und vorausschauend steuern
- Arbeitsplatz-Produktivität feststellen und gestalten
- Arbeitszeit wertschöpfend einsetzen
- Störungen erkennen, dokumentieren und abbauen
- Prozesskosten auswerten und beeinflussen

Mitarbeiter motivieren

- Einführung in das Triebsystem des Menschen
- Verlauf von Triebhandlungen
- Triebe in Leistungsprozessen
- Triebarten und ihre Nutzung für Motivation
- Führungs-, Verhaltens- und Handlungsgrundsätze für „Lust auf Leistung“

Ablauf zweiter Seminartag:

Kapazitäten flexibilisieren

- Durchlaufzeit, Liegezeit und Bearbeitungszeit messen und bewerten
- Methoden zur Verkürzung von Liegezeiten
- Bearbeitungskapazitäten erweitern und einschränken
- Möglichkeiten und Konsequenzen für Gruppenleiter

Lernprozesse gestalten

- Arbeit mit dem Themenspeicher
- Multifunktionales Arbeiten
- Brainstorming (Übung)
- Ursache-Wirkungs-Diagramm

Ergebnisse entlohnen

- Tendenzen in der Entlohnung
- Das „Gain Sharing Prinzip“ oder die Zugewinn-Teilung
- Methoden der Gruppenlohnbildung
- Zugewinn-Teilung
- Mehrlohnrechnung und Verteilung

zielorientiert Führen

- Gruppenvision, -ziele und Leistungszyklen
- Führungs- und Verhaltensgrundsätze für Gruppenleiter
- Umgangsregeln in der Gruppe durchsetzen
- Konflikte lösen
- Gruppengespräche führen

Ziele vereinbaren

- Ziel- und Leistungsvereinbarungen
- Inhaltliche Schwerpunkte
- Verantwortlichkeiten, Laufzeiten
- Beispiele

